

**REZİDANS ÖZEL AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ TİC. SAN. A.Ş.  
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HASTA YAKINI AYDINLATMA  
METNİ**

Rezidans Özel Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Tic. San. A.Ş. ("**Şirket**"),

➤ Dental Rezidans bünyesinde sağlık hizmeti sağlanan/sağlacak hasta yakınının;

- Adı soyadı ve imza, TC kimlik numarası şeklindeki kimlik bilgileri,
- Telefon numarası ve adres şeklindeki iletişim bilgileri,
- Hasta ile yakınlık derecesi

şeklindeki kişisel verilerini;

➤ Hastaya sağlanan sağlık hizmetleri kapsamında hasta tarafından yetkilendirmesi üzerine bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, iletişim süreçlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, müşteri/hasta ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, Şirket faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve bu faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, mal/hizmet alım ve satım süreçlerinin yürütülmesi, mal/hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi, denetim/etik faaliyetlerin yürütülmesi yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla Dental Rezidans'a sözlü, yazılı, elektronik olmak üzere Dental Rezidans tarafından sizler için hazırlanmış belgelerin ibraz edilmesi suretiyle 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("**KVK Kanunu**") m.5/II/c,ç,e,f hükmü kapsamında işleyebilmektedir.

➤ Hasta yakınının işlenmiş olan kişisel verileri mevzuatla belirlenen sürelerde saklamakta olup mevzuatta ayrıca süre belirlenmemiş olması halinde; kişisel veriler şirketimizin o veriyi işlerken sunduğu hizmetlerle bağlı olarak Şirketimizin uygulamaları ve ticari yaşamın teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar ve bu süreden sonra sadece olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi amacıyla uygulamada gerekliliği ortaya konulan süreler boyunca saklanmaktadır. Belirtilen sürelerin sona ermesinden sonra KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca söz konusu kişisel veriler ilk imha tarihinde silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

➤ Hasta yakınının işlenen kişisel verileri, işleme amaçlarıyla aynı ve bunlarla sınırlı olarak, yurtiçinde bulunan iş ortaklarımıza, Şirket yetkililerimize, hissedarlarımıza ve bunlarla sınırlı kalmamak üzere kanunen yetkili kamu kurumları ve özel hukuk kişilerine, sağlık kuruluşlarına, finansal (banka vb.) kuruluşlara, yurtiçinde ve/veya yurtdışında bulunan Şirketimiz bünyesinde kullanılan yazılım ve teknik destek sağlayıcılarına (özellikle sunucuları yurtdışında bulunan mail hizmetlerinin kullanılması haline binaen mail hizmeti sunucularına aktarılmasına) KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir

➤ Veri sorumlusu sıfatıyla Dental Rezidans'a başvurarak; işlenen kişisel verileriniz hakkında KVK Kanunu'nun 11. maddesinde sayılan haklarınızla her zaman bilgi talep edebilir, verilerin amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını araştırabilirsiniz. Bu kapsamda KVK Kanunu ve 10.03.2018 tarihinde yayımlanan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerine ve ilgili güncel mevzuata uygun olarak <http://www.dentalrezidans.com/>

adresinde yer alan “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Başvuru Formu” kullanılarak;

- Sırapapılar Mah. Hastane Cad. No:27 DENİZLİ ve Çamlar Altı Mah. Fakülte Cad. No:20/a DENİZLİ adresine bizzat/elden teslim edebilir adresine bizzat/elden teslim edebilir,
- Sırapapılar Mah. Hastane Cad. No:27 DENİZLİ ve Çamlar Altı Mah. Fakülte Cad. No:20/a DENİZLİ adresine noter kanalıyla gönderebilir,
- rezidanshs03.kep.tr güvenli elektronik ya da mobil imzalı olarak, kayıtlı elektronik posta adresi veya sistemimizde kayıtlı e-posta adresiniz aracılığıyla iletebilirsiniz.

İlgili kişinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak ilgili kişi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş noter tasdikli özel vekâletname bulunmalıdır.

Bu kapsamda usulüne uygun bir şekilde Şirketimize ileteceğiniz talepleriniz, en geç otuz gün içerisinde neticelendirilecektir. Söz konusu taleplerinizin neticelendirilmesi ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Şirketimiz tarafından başvuru sahibinden Kişisel Verileri Koruma Kurulu (“**Kurul**”) tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Şirketimizce CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamı üzerinden başvurunuza cevap verilmesi halinde ise kayıt ortamının maliyetini geçmeyecek şekilde belirlenen ücret talep edilebilecektir.

Şirketimiz, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir, başvuruda belirtilen hususları netleştirmek adına, ilgili kişiye başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

Kişisel veri sahibi KVK Kanunu’nun 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Şirketimizin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurul’a şikâyette bulunabilir.

**Yukarıdaki Kişisel Verilerimin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni’ni tebliğ aldım ve okudum.**

**Ad- Soyad :**

**Tarih :**

**REZİDANS ÖZEL AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ TİC. SAN. A.Ş.  
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİYLE İLGİLİ HASTA YAKINI AÇIK RIZA METNİ**

“Rezidans Özel Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Tic. San. A.Ş. Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin İmza Yetkilisi Aydınlatma Metni”nde belirtilenler doğrultusunda aşağıda “**izin veriyorum**” şeklinde işaretlenen hususlarda herhangi bir etki altında kalmaksızın açık bir şekilde rıza gösterdiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

- Şirket tarafından KVK Kanunu ve aydınlatma metnine uygun bir biçimde elde edilen kimlik belgemde bulunun din verilerim ile kan grubu verilerimin aydınlatma metninde belirtilen amaçlara uygun bir biçimde işlenmesine,

İzin veriyorum. / İzin vermiyorum.

- Şirket tarafından KVK Kanunu ve aydınlatma metnine uygun bir biçimde elde edilen kişisel verilerimin aydınlatma metninde belirtilen amaçlara uygun bir biçimde yurtdışına aktarılmasına (özellikle sunucuları yurtdışında bulunan mail hizmetlerinin kullanılması haline binaen mail hizmeti sunucularına aktarılmasına),

İzin veriyorum. / İzin vermiyorum.

**Ad- Soyad** :

**Tarih** :

**İmza** :